

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Центр реабилитации (для детей с нарушением слуха)

ПРИКАЗ № 6

«14» января 2026 г.

г. Москва, г. Троицк

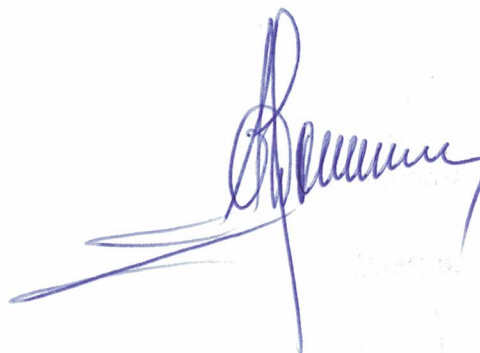
**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ФГБУ ЦР
Минздрава России**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

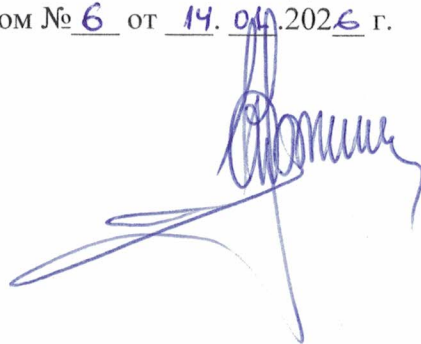
1. Утвердить Положения об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного учреждения Центр реабилитации (для детей с нарушением слуха) Министерства Здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ ЦР Минздрава России) (далее Положение).
2. В целях ознакомления работников Центра, Костюченко Ф.В. - системному администратору, утвержденное Положение об антикоррупционной политике разместить на официальном сайте ФГБУ ЦР Минздрава России в разделе «противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Федотову О.Н.- специалиста по кадрам.

И.о директора



М.В. Сухинин

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 6 от 14. 04. 2026 г.



**Положение
об антикоррупционной политике
Федерального государственного бюджетного учреждения
Центр реабилитации (для детей с нарушением слуха)
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ЦР Минздрава России)**

г. Москва 2026 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ
3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА
4. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
5. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ЦЕНТРА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ
7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ
8. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО ВОРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Антикоррупционное законодательство - Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 М273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; нормативные акты Российской Федерации о противодействии коррупции и применимое к деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения Центр реабилитации (для детей с нарушением слуха) Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) международное законодательство о противодействии коррупции.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов: государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, юридических и физических лиц в пределах их полномочий по: а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Антикоррупционная оговорка - существенное условие контракта/ договора/ соглашения, содержащее антикоррупционные обязательства сторон.

Должностные лица **лица** – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Должностные лица международной публичной организации - международные гражданские служащие или любые лица, которые уполномочены такой организацией действовать от её имени

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные Права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц. если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг; иного имущества либо незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) .в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе

Контрагент - физические или юридические лица, с которыми Центр вступает в договорные отношения и(или) имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - любая ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным выше лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. При осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

При осуществлении взаимодействия с организациями, занимающимися разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов для медицинского применения организациями, обладающими правами на использование торгового наименования лекарственного препарата для медицинского применения, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями (их представителями, иными физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность от имени этих организаций) - ситуация, при которой не соблюдаются ограничения, налагаемые при осуществлении деятельности в сфере обращения лекарственных средств . При осуществлении образовательной деятельности - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг обстоятельства, при которых должностное лицо Центра (руководитель, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Центра отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Центра, либо усыновитель этого должностного лица Центра является;

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя).

являющимся участником закупки:

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей установления конфликта интересов является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно

(через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Под личной заинтересованностью при осуществлении закупок товаров, работ, услуг понимается личная заинтересованность должностных лиц Центра (руководителя, членов комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы) в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Центра в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица, а также незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего; непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Коррупционный риск - риск, связанный с возможностью совершения работником, а также иными лицами от имени или в интересах Центра коррупционного правонарушения.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный для оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Центра, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Директор - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами и нормативными актами, осуществляет руководство Центром, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

Медицинский работник - специалист, имеющий высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, принимающий участие в оказании медицинской помощи, проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и ранее их выявление, а также младший медицинский персонал.

Педагогический работник - специалист, исполняющий обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности.

Руководство - используется в отношении директора, заместителей директора, главного врача, заместителей главного врача, начальников отделов, руководителей служб, заведующих отделениями.

Работники - используется в отношении лиц, вступивших в трудовые отношения с работодателем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Политика) Федерального государственного бюджетного учреждения Центр реабилитации (для детей с нарушением слуха) Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) представляет комплекс базовых, принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, соблюдение работниками, контрагентами положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Настоящая Политика распространяет свое действие на всех работников Центра вне зависимости от занимаемой должности. Все работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах/ контрактах с ними, либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

Политика отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

2. Политика разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством. Уставом Центра, локальными нормативными документами с учетом требований общепризнанных принципов и норм антикоррупционного законодательства.

3.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3. Настоящей Политикой Центр ставит перед собой следующие цели:

1) минимизировать риск вовлечения Центра, его работников, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2) сформировать у работников, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Центру, его работникам.

3. Задачами Политики являются:

4) информирование работников Центра о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) определение основных принципов антикоррупционной деятельности в Центре;

6) разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре;

7) установить обязанность работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

8)

3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Центр обеспечивает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий антикоррупционному законодательству.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Руководство Центра имеет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип неприятия Коррупции.

Центр придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти

и местного самоуправления, работниками государственных органов и организаций и иными лицами.

Центр открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими работниками, всеми контрагентами, иными лицами.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра в лице его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.7. Взаимодействие с контрагентами.

Центр стремится сотрудничать только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

Центр всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность,

3.8. Информирование и обучение работников.

Центр содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах противодействия коррупции.

3.9. Отказ от ответных санкций.

Никакие санкции не могут быть применены в отношении работника за:

- отказ от дачи или получения взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве,
- добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

3.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.11. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров, пациентов и общественности о принятых в Центре антикоррупционных принципах.

4. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

Настоящая Политика реализуется в следующих направлениях деятельности Центра:

4.1. Принятие внутренних нормативных документов.

Центром проводится антикоррупционная экспертиза ключевых локальных нормативных актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

4.2. Подарки и представительские расходы.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Работники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим условиям:

- не запрещены законом;
- их стоимость не превышает 3 (трех) тысяч рублей;
- они не связаны с выполнением должностных обязанностей по занимаемой должности и не могут быть расценены как коммерческий подкуп, взятка или попытка оказания влияния;
- не создают репутационных или иных рисков для Центра в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Не допускается передача третьим лицам подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, от имени Центра, его работников и представителей.

4.3. Участие в общественной и политической деятельности.

Работники Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, если они не запрещены действующим законодательством Российской Федерации, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Центра в повседневной деятельности.

4.4. Взаимодействие с посредниками и иными лицами.

Центру и его работникам, запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

Центр обеспечивает проверку посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Центра в коррупционную деятельность.

4.5. Ведение достоверного бухгалтерского учета.

Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете Центра, задокументированы и доступны для проверки.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Центра вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности не допускается.

4.6. Сообщение о нарушениях.

Любой работник, иное лицо, в случае наличия информации о нарушениях требований Политики, антикоррупционного законодательства работниками Центра, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с ними, должен незамедлительно сообщить об этом в любой доступной форме.

Ответ не даётся на следующие обращения граждан:

- анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);
- не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- не касающиеся коррупционных действий работников Центра.

Центр гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.

Центр предпринимает все необходимые меры в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности, в том числе при осуществлении закупок товаров работ услуг в соответствии с законодательством о закупках.

4.7. Финансовый контроль.

В Центре, на регулярной основе осуществляется контроль соблюдения действующего законодательства, требований настоящей Политики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Центра вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности не допускается.

4.8. Профилактические мероприятия:

4.8.1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Центра о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи информации (механизм «обратной связи», телефон доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков с целью выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- организация работы «Телефона доверия» с целью оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Центра, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4.8.2. Обучение работников и их информирование:

- ознакомление под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

4.8.3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в сроки, устанавливаемые директором Центра;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ коррупции

5.1. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Центра в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее характеристику выгоды или преимущества, которое получено Центром или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- определить перечень должностей в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- определить, участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- определить вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5.3. Урегулирование конфликта интересов.

Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Центр берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- прекращение трудовых отношений с работником из Центра по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- расторжение трудового договора в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Центра и работника, иного лица,

раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре является специалист отдела кадров и начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок. Регистрация письменных обращений осуществляется в канцелярии Центра. Обращения, поступившие на «телефон доверия», передаются для рассмотрения Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией коллегиально.

5.4. Ограничения при взаимодействии с должностными лицами

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров с Центром сообщать сведения о последнем месте службы.

Центр при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязано в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Взаимодействие с контрагентами

Центр информирует контрагентов о принципах и требованиях в сфере противодействия коррупции, установленных Политикой, в том числе посредством включения соответствующей антикоррупционной оговорки в заключаемые Центром контракты/ договоры/соглашения с указанными лицами, а также путем размещения информации на официальном сайте Центра в сети Интернет.

Центр принимает во внимание готовность потенциальных и действующих контрагентов соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать содействие для предотвращения коррупционных правонарушений в своей деятельности.

Центр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего используются открытые источники информации.

5.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Работники Центра, должности которых включены в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора, утвержденный Минздравом России, а также работники, замещающие должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ЦЕНТРА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ

6.1. Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, а также назначает лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственным за реализацию антикоррупционной политики, профилактику коррупционных правонарушений в Центре является специалист отдела кадров и начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок. Совещательным органом для рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов является Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов, решения которой носят рекомендательный характер.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за реализацию Политики:

- разработка и представление на утверждение директора Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
- организация оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Центре;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и Политикой.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Центр, его работники, контрагенты, иные лица должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы права Российской Федерации.

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа лица, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей.

С учетом изложенного, строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

7.2. Работники Центра в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Центра случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами:
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- содействовать рассмотрению ситуаций по нарушениям настоящей Политики, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств, послуживших основаниями для нарушений.

7.3. Строго запрещается преследование любого работника, добросовестно добывающегося помощи и сообщающего об известных или возможных нарушениях.

7.5. Если работник оказался вовлечен в действия, которые противоречат настоящей Политике, но добровольно сообщил о нарушении, такие действия будут учитываться Центром при рассмотрении вопроса о дисциплинарной ответственности.

8. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Обучение работников проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном секторе экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Центра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра;
- выявление и разрешение конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

9.1. В соответствии со ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаниях медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

- фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

9.2. Статья 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, находящихся в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

9.3. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без 1-гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения - нарушение законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий, в том числе в том числе непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

В соответствии с ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными актами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика доводится до сведения всех работников Центра; осуществляется ознакомление работников, принимаемых на работу в Центр, с основными положениями Политики. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на официальном сайте Центра и ссылок на него на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействия коррупции.

10.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, или при выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, директор Центра, а также ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.